



M.I.U.R.- U.S.R. per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO “MARGHERITA HACK”**

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: **UFCWPW**  
 Ambito Territoriale 14 – VIA B.BUOZZI,43 – 00034 COLLEFFERRO (ROMA)-Tel. 06/97305269– Fax 06/97200657  
 e-mail: [rmic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:rmic8c200b@pec.istruzione.it) - [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it) - Sito Web [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it)

Prot.n. 4422/U

Colleferro, 24/06/2022

**Oggetto: AVVISO SELEZIONE PROGETTISTA – COLLAUDATORE – PERSONALE AMMINISTRATIVO – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot.n. 50636 del 27 dicembre 2021 “Ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica”. Azione 13.1.3 – “Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo”.**  
**Codice Autorizzazione: 13.1.3A-FESR PON-LA-2022-40**  
**CUP: H59J22000090006**

**II DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto 28 agosto 2018 n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143 della Legge 13 luglio 2015 n° 107;

**VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria e affidamenti di incarichi a personale interno/esterno e successive modifiche e integrazioni;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n.5 del 15/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, per Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica", con il quale sono stati definiti termini e modalità di presentazione delle candidature;

**VISTA** la candidatura n. 1074061 del 27/12/2021 - FESR, con la quale l'Istituto Comprensivo "M. Hack" ha richiesto il finanziamento del progetto "Edugreen: laboratori di sostenibilità per il primo ciclo";

**VISTA** la nota Ministro dell'Istruzione, prot. n. 10 del 31/03/2022, Allegato relativo ai destinatari della regione Lazio, con la quale sono approvati gli elenchi delle istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento relativi all'avviso pubblico prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021, "Ambienti e laboratori per l'educazione e la formazione alla transizione ecologica";

**VISTA** la lettera autorizzativa Prot. AOOGABMI - 0035942 del 24/05/2022;

**VISTE** le note prot. AOODGEFID 11805 del 13/10/2016 e AOODGEFID 3131 del 16/03/2017, che illustrano gli obblighi in tema di informazione e pubblicità;

## INDICE AVVISO

Di selezione avente per oggetto l'individuazione, mediante procedura comparativa, di diverse unità di personale per i ruoli esposti nella presente procedura.

Le domande di disponibilità a ricoprire l'incarico, indirizzate al Dirigente Scolastico, dovranno pervenire presso l'Ufficio di Protocollo dell'IC M. Hack, entro e non oltre le ore 12,00 del 08/07/2022. Le attività si svolgeranno entro il 20-12-2022.

Il presente avviso è disciplinato come di seguito descritto:

### **Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione delle attività**

La presente selezione, per tutti i profili, è aperta ai seguenti soggetti:

#### *Livello di precedenza 1*

- Docente o personale ATA a tempo indeterminato o determinato **dell'IC M. Hack** in servizio fino al termine ultimo, compreso, di conclusione delle attività progettuali;
- Disponibilità all'incarico a norma dell'art. 35 CCNL 2007 Scuola – Collaborazioni plurime docenti

*Oppure*

#### *Livello di precedenza 2*

- Docente o personale ATA a tempo indeterminato o determinato delle **scuole viciniori**, in servizio fino al termine ultimo, compreso, di conclusione delle attività progettuali;
- Disponibilità all'incarico a norma dell'art. 35 CCNL 2007 Scuola – Collaborazioni plurime docenti

*Oppure*

#### *Livello di precedenza 3*

- **Dipendente di altra pubblica amministrazione** a tempo indeterminato o determinato in servizio fino al termine ultimo, compreso, di conclusione delle attività progettuali;

Compatibilità dell'incarico con autorizzazione da parte della propria amministrazione di pertinenza

*Oppure*

#### *Livello di precedenza 4*

- Inesistenza di rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione e **situazione lavorativa compatibile con la partecipazione alla presente Selezione**: soggetto imprenditoriale o comunque professionale emittente fattura elettronica P.A.; soggetto abilitato alla sottoscrizione di collaborazione occasionale.

Accanto ai suddetti requisiti, valevoli per tutti i soggetti, fanno fede i seguenti requisiti stabiliti per i profili di interesse.

### 1.1 - Profilo ricercato: PROGETTISTA, 1 unità

Requisiti specifici:

- Titoli di studio, accademici, di perfezionamento in materie architettoniche, tecniche, ingegneristiche o equivalenti.
- Abilitazione a norma a firmare progetti valevoli ai fini di legge.
- Costituiranno punteggio aggiuntivo: esperienze documentate di progettazione o collaudo e gestione di ambienti laboratoriali didattici con particolare attenzione ai temi della sostenibilità, dell'urbanistica green, della rigenerazione urbana.

Compiti e mansioni:

- Redazione incartamenti progettuali.
- Disponibilità al supporto al RUP – DS nella predisposizione degli atti dell'intero progetto.
- Disponibilità all'operazione (sopralluoghi, visite, prospetti, rilievi) presso Istituto Comprensivo M. Hack nella totalità dei suoi plessi.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto.

### 1.2 - Profilo ricercato: AMMINISTRATORE 1 unità

Requisiti specifici:

- Assistente amministrativo o figura equivalente in servizio presso amministrazioni scolastiche o diversa amministrazione pubblica; o profilo privatistico equiparato.
- Costituirà punteggio aggiuntivo esperienza documentata nell'ambito di progetti PON FSE FESR POC, con qualifica affine (amministrazione – rendicontazione).

Compiti e mansioni:

- Supportare DS e DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili anche con l'inserimento dei dati previsti nella struttura di gestione degli interventi (Piattaforma MIUR Fondi Strutturali Europei 2014-2020 e Sistema Informativo Fondi 2020 del SIDI);
  - Predisporre i contratti con i diversi attori coinvolti dal progetto;
  - Archiviazione della documentazione della gestione del piano;
  - Predisporre atti e procedure amministrative e contabili; Predisporre e curare la raccolta, assieme agli attori coinvolti nel progetto, della documentazione da inserire nella piattaforma;
  - Conservare tutta la corrispondenza e documentazione di monitoraggio del piano;
  - Curare le procedure per le gare d'appalto;
  - Predisporre gli adempimenti telematici funzioni REND\_CERT del SIDI;
- Supportare il DS nella fase di pubblicizzazione e disseminazione delle azioni PON

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto.

### 1.3 - Profilo ricercato: COLLAUDATORE, 1 unità

Requisiti specifici:

- Docente o Assistente amministrativo o figura equivalente in servizio presso amministrazioni scolastiche o diversa amministrazione pubblica; o profilo privatistico equiparato.
- Costituirà punteggio aggiuntivo esperienza documentata nell'ambito di progetti PON FSE FESR POC, con qualifica affine (collaudatore).

Compiti e Mansioni:

- Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature/forniture e al funzionamento delle stesse;
- Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le forniture acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste dalle esigenze del presente Istituto;
- Verificare l'esistenza delle licenze ove previste;
- Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature o forniture;

- Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione/fornitura ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento alle concrete incombenze di flusso di progetto.

#### 1.4 - Disposizioni comuni ai profili

E' possibile presentare più domande di partecipazione, separate, secondo le modalità di cui all'art. 4 del presente bando, tenuto conto che in ogni caso l'incarico di progettista è sempre incompatibile con l'incarico di collaudatore.

Per tutti i profili le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio, laddove previsto. Per tutti i profili l'amministrazione si riserva di assegnare l'incarico anche laddove si sia in presenza di una sola adesione.

Per tutti i profili i compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati, nonché solo a seguito dell'effettivo accredito dei fondi da parte degli organi competenti.

Per tutti i profili, l'aderente accetta incondizionatamente i termini di realizzazione degli interventi di progetto che sono indisponibili a questa istituzione scolastica e che possono essere visionati presso la segreteria scolastica o richiesti con separata comunicazione.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

#### Art. 2 – Compensi

I compensi sono determinati sulla base del progetto autorizzato a favore di questo istituto scolastico stazione appaltante, nella misura di:

€ 1250 – Progettista  
 € 750 – Amministrativo  
 € 375 - Collaudatore

In ogni caso e per tutti e tre i profili, i compensi si intendono lordo stato onnicomprensivo di ogni ritenuta dipendente e stato. Il compenso netto dipenderà dalla natura dell'aderente, se interno o esterno amministrazione, e sarà puntualmente formalizzato nella lettera di incarico susseguente a questa procedura di selezione. Laddove ammissibile potrà essere proposto il compenso forfettario, al netto delle ritenute dovute.

#### Art. 3 – Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate dal Dirigente Scolastico, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita, sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

#### LIVELLO DI PRECEDENZA 1: Personale INTERNO IC M. Hack

TABELLA DI VALUTAZIONE	
TITOLI	PUNTEGGIO
Anzianità di servizio presso IC M. Hack	35% totale
Valutazione Curriculum Vitae	40%
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (In base al profilo di partecipazione)	25%

**LIVELLO DI PRECEDENZA 2: Personale ESTERNO IC M. Hack  
– Scuole viciniori**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio presso scuola di appartenenza	20% totale
Precedenti esperienze di collaborazione con IC M. Hack	10% totale
Valutazione Curriculum Vitae	45%
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (In base al profilo di partecipazione)	25%

**LIVELLO DI PRECEDENZA 3: Dipendenti altre  
amministrazioni non scolastiche**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Anzianità di servizio presso amministrazione di appartenenza	20% totale
Precedenti esperienze di collaborazione con IC M. Hack	10% totale
Valutazione Curriculum Vitae	45%
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (In base al profilo di partecipazione)	25%

**LIVELLO DI PRECEDENZA 4: Esterni amministrazione**

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Precedenti esperienze di collaborazione con IC M. Hack	30% totale
Valutazione Curriculum Vitae	45%
Valutazione titoli aggiuntivi consegnati (In base al profilo di partecipazione)	25%

I partecipanti al livello di precedenza superiore prevalgono sempre sui partecipanti al livello di precedenza inferiore, anche se aventi punteggio maggiore. A titolo esemplificativo: il personale interno (precedenza 1) prevale sul personale esterno all'IC M. Hack (precedenza 2) o esterno all'amministrazione scolastica (precedenza 3), anche se il suddetto personale interno avesse punteggio pari o inferiore ai partecipanti esterni; e così a scalare per le altre precedenze. Della graduatoria provvisoria sarà data pubblicità a norma di legge ed entro 5 giorni sarà possibile esperire reclamo al dirigente scolastico. Scaduti i 5 giorni, si consoliderà la graduatoria definitiva che sarà impugnabile solo con i mezzi ordinari. Alla graduatoria definitiva seguirà determina di affidamento e lettera d'incarico.

**Art. 5 – Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata in forma libera autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art 1. La stazione appaltante si riserva

la possibilità di chiedere integrazioni documentali, promuovere soccorso istruttorio o convocare gli aderenti per colloquio preliminare. La domanda di partecipazione dovrà essere inviata via mail all'indirizzo [rmic8c200b@istruzione.it](mailto:rmic8c200b@istruzione.it) o consegnata a mano presso la segreteria dell'IC M. Hack entro le ore 12,00 del 08/07/2022– farà fede il protocollo. L'oggetto della mail dovrà riportare: PON EDUGREEN IC M. HACK– DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE – *[Inserire profilo di partecipazione]*.

#### **Art. 6 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Maria Giuffrè.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

L'Istituto, in qualità di "Titolare" del trattamento, ed in conformità all'articolo 13 del GDPR, comunica che tutte le informazioni estese sulle finalità trattamento dei dati, sulle modalità di trattamento, sulla obbligatorietà o meno del consenso, sul periodo di conservazione, sulla comunicazioni e diffusione dei dati personali dei candidati, nonché sui diritti degli stessi sono contenute nell'informativa estesa redatta in formato elettronico e pubblicata sul sito istituzionale della scuola, nella sezione Privacy, consultabile al seguente link: <https://www.comprensivocolleferro1.it/> - sezione riservata Privacy.

#### **Art. 8 – Pubblicazione del bando**

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'Amministrazione Trasparente e all'Albo online dell'Istituto sul sito dell'IC M. Hack.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Maria GIUFFRÈ'  
(firma autografa sostituita a  
mezzo stampa, ex art. 3, co. 2, D.lgs. 39/93)