



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

M.I.U.R.- U.S. R. per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO I**  
Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW  
Ambito Territoriale 14 - VIA BRUNO BUOZZI, 43 – 00034 COLLEFERRO (ROMA)  
Tel. 06/97236786 – Fax 06/97200755  
E-mail: [mic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:mic8c200b@pec.istruzione.it) - [mic8c200b@istruzione.it](mailto:mic8c200b@istruzione.it) -  
Sito Web [www.comprendivocolleferro1.it](http://www.comprendivocolleferro1.it)

## REGOLAMENTO PER LE PROCEDURE E CRITERI DI SCELTA DEGLI INCARICHI ESPERTI ESTERNI E PERSONALE INTERNO delibera n. 45 del 23/01/2018

### ILCONSIGLIO DI ISTITUTO

- VISTO** l'art. 40 comma 1 del D.I. 1 febbraio n. 44 del 2001 ai sensi del quale le istituzioni scolastiche possono stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- VISTO** l'art. 40 comma 2 del D.I. 1 febbraio n. 44 del 2001 il quale prevede che il Consiglio di istituto, sentito il collegio dei docenti, disciplina nel regolamento di istituto le procedure e i criteri di scelta del contraente, al fine di garantire la qualità della prestazione, nonché il limite massimo dei compensi attribuibili in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto; Visto l'art. 33 comma 2 lettera g) del D.I. 1 febbraio 2001 n. 44 del 2001 ai sensi del quale al Consiglio di istituto spettano le deliberazioni relative alla determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente, della attività negoziale inerente i contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti;
- VISTO** l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449 che consente la stipula di contratti a prestazioni d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- VISTO** l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. 8.3.1999, n. 275;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- VISTA** la Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica; - Visto il CCNL comparto scuola vigente;
- VISTA** la nota 34815 del 3 agosto 2017 che **fornisce chiarimenti** sull'iter da seguire per il conferimento degli incarichi, nonché indicazioni su aspetti di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale
- VISTI** i criteri adottati dal Collegio dei Docenti;

## APPROVA

Il seguente Regolamento, ai sensi dell'art.40 comma 2 del D.I. n. 44 del 2001 che costituisce parte integrante del regolamento di Istituto

### Art.1 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento disciplina le procedure comparative, le modalità ed i criteri per il conferimento ad esperti esterni all'istituzione scolastica di incarichi di lavoro autonomo, quali le collaborazioni di natura occasionale o coordinata e continuativa, i contratti di prestazione d'opera per attività ed insegnamenti che richiedano specifiche e peculiari competenze professionali, nell'ambito della programmazione didattica annuale, al fine di sopperire a particolari e motivate esigenze didattiche deliberate nel PTOF, anche per la realizzazione di PON/POR e di progetti di ricerca e sperimentazione per lo svolgimento dei quali si renda necessario il ricorso alla collaborazione di docenti esperti esterni, nonché il relativo regime di pubblicità, al fine di garantire l'accertamento della sussistenza dei requisiti di legittimità per il loro conferimento ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dell'art. 40 del D.I. 1 febbraio 2001 n. 40.

### Art. 2 Condizioni per la stipula dei contratti

Per esigenze cui non possa far fronte con personale in servizio, l'istituzione scolastica può conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa in presenza dei seguenti presupposti:

- a) l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- b) l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- c) la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- d) devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione. Pertanto, l'istituzione scolastica può stipulare contratti con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione, e per lo svolgimento di compiti ed attività previste obbligatoriamente da disposizioni di legge.

E' fatto, quindi, divieto alla istituzione scolastica di acquistare servizi per lo svolgimento di attività che rientrano nelle ordinarie funzioni o mansioni proprie del personale in servizio nella scuola.

La selezione deve avvenire con le modalità di seguito descritte e comunque nel rispetto della normativa vigente e delle istruzioni già fornite dal MIUR (al riguardo, si veda, inter alia, la Nota MIUR prot. n. 34815 del 2 agosto 2017 aggiornata con nota AOODGEFID prot. 35926 del 21.09.2017).

Si precisa che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno all'istituzione scolastica deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione.

Nessun incarico, in via generale, può essere conferito direttamente.

Sono definiti nel presente Regolamento

- le **procedure e i criteri oggettivi e predeterminati** di scelta del contraente,
- le misure volte a **prevenire situazioni di incompatibilità** o di **conflitto di interessi**
- il **limite massimo dei compensi attribuibili** in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto

A tali procedure **possono partecipare**

- **docenti** appartenenti all'**Istituzione Scolastica richiedente** in possesso delle competenze richieste per lo specifico contenuto del percorso previsto.
- **docenti** appartenenti ad **altre Istituzioni Scolastiche**

- **professionisti autonomi**
- **dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni**

Se l'esperto è un pubblico dipendente occorrerà rispettare le disposizioni di cui all'art. 53 (*"Incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi"*) del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La nota ministeriale ricorda che **a partire dal 1° gennaio 2018 è fatto divieto** alle pubbliche amministrazioni di **stipulare contratti di collaborazione** aventi ad oggetto prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro.

### **Art. 3 Individuazione delle professionalità: Procedimento per il conferimento degli incarichi.**

Il procedimento prevede preliminarmente e obbligatoriamente **L'INDIVIDUAZIONE DI PERSONALE INTERNO ALLA ISTITUZIONE SCOLASTICA.**

In caso di esito negativo si può ricorrere a personale esterno. Tutta la procedura deve essere conforme ai *"principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa."*

#### **A. INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE INTERNO**

Attraverso un apposito **AVVISO INTERNO** da pubblicare, ad esempio, sul sito internet dell'istituzione scolastica è effettuata:

- la *ricognizione delle professionalità* corrispondenti allo specifico percorso formativo
- la *disponibilità di professionalità interne* all'Istituzione Scolastica medesima che siano in grado di adempiere all'incarico.

L'avviso deve contenere **criteri specifici e predeterminati di selezione.**

Il personale docente interessato potrà presentare i titoli che documentano la coerenza di tali titoli con la professionalità richiesta

- sia perché *"il prestatore di lavoro"* è *"adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento"*
- sia attraverso la **presentazione di documentazione idonea** ad appurare l'effettivo possesso delle competenze professionali necessarie per lo specifico percorso formativo..

Su base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla **compilazione di un'apposita graduatoria.** In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica conferirà al docente interno un **incarico aggiuntivo**, mediante apposita **lettera di incarico.**

#### **B. INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE ESTERNO**

**Nel caso il procedimento di individuazione del personale DOCENTE INTERNO ABBA ESITO NEGATIVO,** l'istituzione scolastica può ricorrere all'istituto delle **COLLABORAZIONI PLURIME** disciplinato all'art. 35 del CCNL Scuola con personale appartenente ad altre Istituzioni Pubbliche

1. **COLLABORAZIONI PLURIME** è necessario che l'istituzione scolastica pubblichi uno specifico **avviso** sul proprio sito web nel quale siano definiti:
  - le **caratteristiche della risorsa professionale** di cui si ha bisogno
  - i **criteri di selezione.**

Al tempo stesso è opportuno venga inoltrata alle altre Istituzioni Scolastiche una apposita comunicazione, al fine di rendere nota l'intenzione di far ricorso ad un docente in servizio presso tali Istituzioni.

- accertata la presenza di **docenti in possesso delle specifiche professionalità richieste**

- previa **autorizzazione del Dirigente Scolastico** della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

Su base dei criteri di selezione e dei titoli degli aspiranti l'istituzione procederà alla **compilazione di un'apposita graduatoria**. In base alla posizione occupata in tale graduatoria l'Istituzione Scolastica potrà instaurare un **rapporto di collaborazione plurima**, mediante apposita **lettera di incarico** previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del docente, resa a condizione che la collaborazione non interferisca con gli obblighi ordinari di servizio.

**2. CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO -Nel caso il procedimento di individuazione del personale per le collaborazioni plurime abbia esito negativo**, l'Istituzione Scolastica può stipulare CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. previo espletamento di una procedura comparativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'Amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'Amministrazione conferente;
- devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Nel caso in cui l'istituzione scolastica, in presenza delle condizioni previste nel presente Regolamento, si avvalga di esperti estranei all'amministrazione, con gli stessi può stipulare, a seconda delle modalità e della tempistica dell'attività oggetto dell'incarico, le seguenti tipologie contrattuali:

- a) contratti di prestazione d'opera professionale con professionisti che abitualmente esercitano le attività oggetto dell'incarico;
- b) contratti di prestazione autonoma occasionale con esperti che effettuino prestazioni di lavoro autonomo occasionale non rientranti nell'oggetto dell'arte o professione abitualmente esercitata;
- c) contratti di collaborazione coordinata e continuativa che si caratterizza per la continuazione della prestazione e la coordinazione con l'organizzazione ed i fini del committente, dove, pertanto, quest'ultimo conserva non un potere di direzione, ma di verifica della rispondenza della prestazione ai propri obiettivi attraverso un potere di coordinamento spazio-temporale.

Nell'ambito dei contratti di lavoro autonomo rileva la fattispecie contrattuale del "contratto di prestazione d'opera" (art. 2222 cod. civ. e ss), categoria nella quale rientra altresì il contratto d'opera intellettuale (art. 2229 cod. civ.).

Si precisa che qualora l'istituzione scolastica voglia acquisire da operatori economici (Università associazioni, enti di formazione esperti della materia etc..) un servizio di formazione, dovrà ricorrere ad una procedura secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016, N. 50.

### **C. SELEZIONE DI PERSONALE PER ATTIVITÀ DI DIREZIONE E COORDINAMENTO NONCHÉ PER ATTIVITÀ GESTIONALI**

Ai fini della realizzazione del progetto di attività progettuali formative per le attività gestionali sono coinvolte le seguenti figure professionali da reperire internamente tra le risorse interne all'Istituzione scolastica:

- il Dirigente Scolastico per l'attività di Direzione, il coordinamento e l'organizzazione;
- il DSGA e il personale ATA per l'attuazione, la gestione amministrativo-contabile
- il referente per la valutazione, o altro personale di supporto se necessario.

Gli incarichi attribuiti al Dirigente Scolastico e al DSGA, in ragione del loro specifico ruolo, non necessitano di procedure di selezione.

Per quanto riguarda il personale ATA, oltre alla procedura di selezione per il conferimento di

incarichi al personale interno precedentemente indicata, la designazione può avvenire nell'ambito della proposta del Piano di lavoro annuale del DSGA approvato dal Dirigente Scolastico. Altresì, per detto personale, è consentito, in mancanza di risorse interne all'Istituzione scolastica titolare del progetto, di avvalersi della collaborazione plurima di cui all'art. 57 del CCNL Scuola:

#### **Art. 4 Pubblicazione avvisi di selezione**

Ai fini della selezione degli esperti esterni si potrà procedere sia attraverso avviso pubblico, da pubblicarsi sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica, che attraverso la richiesta di candidature. Sia nell'Avviso che nelle lettere di invito dovranno essere indicati:

- a) definizione circostanziata dell'oggetto dell'incarico;
- b) gli specifici requisiti culturali e professionali richiesti per lo svolgimento della prestazione ;
- c) durata dell'incarico;
- d) luogo dell'incarico e modalità di realizzazione del medesimo (livello di coordinazione);
- e) tipologia contrattuale e importo massimo della disponibilità finanziaria per la prestazione;
- f) modalità e termini per la presentazione delle domande;
- g) i titoli che saranno valutati e il punteggio da attribuire;
- h) la documentazione da produrre,
- i) l'elenco dei contratti che s'intendono stipulare;
- j) compenso per la prestazione e tutte le informazioni correlate quali la tipologia e la periodicità del pagamento, il trattamento fiscale e previdenziale da applicare, eventuali sospensioni della prestazione.
- k) Nel medesimo avviso è individuato un termine per la presentazione dei curricula e delle relative offerte ed un termine entro il quale sarà resa nota la conclusione della procedura, nonché i criteri attraverso i quali avviene la comparazione.

In ogni caso per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- e) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- f) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta. Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione di natura occasionale o coordinata e continuativa per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.
- g) impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approvato

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di invitare, tra gli altri, anche esperti e/o

Associazioni di comprovata esperienza e/o qualità formativa di cui abbia avuto testimonianza in precedenti collaborazioni con l'Istituto

#### **Avvisi che prevedono percorsi linguistici**

Per la docenza ai corsi di lingua straniera, nella procedura di selezione deve essere attribuita priorità assoluta ai docenti "madre lingua", vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;  
oppure
- b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma. Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.
- In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, l'istituzione scolastica può reiterare l'avviso oppure fare ricorso ad esperti “non madre lingua” che siano, obbligatoriamente, in possesso di laurea specifica in lingue e letterature straniere conseguita in Italia. Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.
- In mancanza di risorse interne con le caratteristiche richieste, dovrà selezionare il madre lingua attraverso un avviso ad evidenza pubblica mediante una delle seguenti tipologie:
- emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone fisiche. La valutazione avverrà attraverso la comparazione dei CV da acquisire agli atti
  - emanazione di un avviso ad evidenza pubblica, a cui possono rispondere solo persone giuridiche (scuole di lingua, istituti linguistici, etc

#### **Art. 5 Aspetti fiscali, previdenziali e assistenziali**

Nel caso di **conferimento di incarichi a docenti interni** all'Istituzione Scolastica o a docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche mediante il ricorso all'istituto delle **collaborazioni plurime**, si applica la **medesima disciplina fiscale e previdenziale prevista per i compensi erogati ai docenti interni** all'Istituzione Scolastica che effettuano prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo.

I compensi erogati agli **esperti esterni** devono essere assoggettati alle disposizioni contenute nella **normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo** (ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS, qualora dai contratti d'opera derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro

#### **Art. 6 Autorizzazione per i dipendenti pubblici e comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni**

In caso di incarichi conferiti a dipendenti di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 2001. Ai sensi del comma del citato articolo l'istituzione scolastica è, altresì, tenuta a comunicare semestralmente l'elenco dei collaboratori esterni e dei soggetti cui sono stati affidati incarichi di consulenza, con l'indicazione della ragione dell'incarico e dell'ammontare dei compensi corrisposti.

#### **Art. 7 Procedura comparativa**

Il Dirigente scolastico procede alla valutazione dei *curricula* presentati, anche attraverso commissioni appositamente costituite, secondo i criteri esplicitati nella procedura di selezione e fermo restando i criteri generali di cui al presente articolo.

Ad ogni singolo curriculum viene attribuito un punteggio che valuti i seguenti elementi:

Sarà compilata una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci :

- *Possesso di titoli culturali afferenti la tipologia di intervento*
- *Esperienza di docenza nel settore di pertinenza*
- *Esperienze professionali nel settore di pertinenza*

- *Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza*
- *Certificazioni informatiche*

A parità di punteggio sarà data la preferenza al candidato più giovane.

*Le tabelle di valutazione con le specifiche voci individuate per ogni figura professionale sono riportate nelle tabelle allegato1 parte integrante del presente regolamento.*

Per le collaborazioni riguardanti attività e progetti di durata superiore ai sei mesi richiesti dall'avviso, il Dirigente potrà prevedere colloqui, nonché la presentazione di progetti e proposte in relazione al contenuto e alle finalità della collaborazione.

- possesso, oltre alla laurea richiesta, di titoli culturali (master, specializzazioni etc) afferenti la tipologia della attività da svolgere;
- esperienza di docenza universitaria nell'attività oggetto dell'incarico;
- esperienze lavorative nell'attività oggetto dell'incarico;
- pubblicazioni attinenti l'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre istituzioni scolastiche nell'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze in altre amministrazioni pubbliche nell'attività oggetto dell'incarico;
- precedenti esperienze nell'Istituzione scolastica nell'attività oggetto dell'incarico;
- corsi di aggiornamento frequentati.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- abbiano la maggiore valutazione dei titoli universitari e culturali;
- abbiano già svolto esperienze lavorative con valutazione positiva presso altre scuole;
- abbiano già lavorato con valutazione positiva presso la Scuola.

#### **Art. 7 Esclusioni**

Sono escluse dalle procedure comparative le sole prestazioni meramente occasionali che si esauriscono in una prestazione episodica che il collaboratore svolga in maniera saltuaria. Tale prestazione non è riconducibile a fasi di piani o programmi del committente e/o che si svolgono in maniera del tutto autonoma, e per le quali sia previsto un compenso onnicomprensivo non superiore a Euro 500,00

#### **Art. 8 Stipula del contratto e determinazione del compenso**

Nei confronti dei candidati selezionati, il Dirigente Scolastico provvede alla stipula del contratto. Il contratto deve essere redatto per iscritto a pena di nullità e sottoscritto per esteso da entrambi i contraenti in ogni parte di cui è composto il documento. Il contratto deve avere, di norma, il seguente contenuto:

- le Parti contraenti;
- l'oggetto della collaborazione (descrizione dettagliata della finalità e del contenuto delle prestazioni richieste);
- la durata del contratto con indicazione dell'inizio e della fine del contratto;
- il corrispettivo della prestazione; indicato al lordo dell'I.V.A., se dovuta, e dei contributi previdenziali e fiscali a carico dell'amministrazione;
- le modalità e tempi di corresponsione del compenso;
- luogo e modalità di espletamento dell'attività;
- l'eventuale compito di vigilanza sugli alunni;
- la previsione della clausola risolutiva e delle eventuali penali per il ritardo;
- la possibilità di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione;

- la previsione che il foro competente in caso di controversie è quello di Velletri;
- l'informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003.

Non è ammesso il rinnovo, né tacito né espresso, del contratto di collaborazione. L'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico.

Il compenso è comprensivo di tutte le spese che il collaboratore effettua per l'espletamento dell'incarico e degli oneri a suo carico.

Il Dirigente Scolastico determina, ove non fissato per legge dalla normativa di riferimento, il compenso massimo da corrispondere all'esperto per ogni ora di lezione o l'importo massimo della disponibilità finanziaria, in relazione al progetto da attuare.

Per i progetti PON i massimali di costo della formazione si applicano in maniera uniforme a tutti gli esperti utilizzati sia interni che esterni (Nota MIUR n. prot. 34815 del 02.08.2017), i costi orari sono determinati dagli Avvisi AdG. Per i progetti PTOF/PdM i costi orari determinati dal D.I. 326/1995

Il massimale relativo alla spesa per le attività svolte dal Dirigente Scolastico fa riferimento alla Circolare del Ministero del Lavoro n. 2 del 2 febbraio 2009 che prevede max € 150,00/giornata singola, al lordo di Irpef, al netto di eventuale IVA e della quota contributo previdenziale obbligatoriamente a carico del committente. e comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e registrate

Il compenso per le attività di Esperto è stabilito in € 70,00(settanta/00) per ogni ora.

Il compenso per le attività del Tutor d'aula è stabilito in € 30,00 (trenta/00) per ogni ora.

Il compenso per le attività del Referente per la valutazione è stabilito in € 30,00 (trenta/00) per ogni ora.

Il compenso per le attività gestionali del DSGA - costo orario di euro 24,54 lordo dipendente (tabella 6 del CCNL del 29/11/2007).

Il compenso per le attività gestionali figura professionale Assistente amministrativo - costo orario di euro 14,50 lordo dipendente (tabella 6 del CCNL del 29/11/2007).

Il compenso per le attività gestionali figura professionale Collaboratore scolastico - costo orario di euro 12,50 lordo dipendente (tabella 6 del CCNL del 29/11/2007).

Gli importi orari sono comprensivi anche degli eventuali oneri a carico dell'amministrazione.

In casi particolari, di motivata necessità in relazione al tipo di attività e all'impegno professionale richiesto, il Dirigente Scolastico, ha facoltà di stabilire il compenso massimo da corrispondere al docente esperto.

La liquidazione del compenso avviene, di norma, al termine della collaborazione salvo diversa espressa pattuizione in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico.

### **Art. 9 Impedimenti alla stipula del contratto**

I contratti con i collaboratori esterni possono essere stipulati, ai sensi dell'art.32, comma 4, del decreto Interministeriale n.44 del 1/2/2001, soltanto per le prestazioni e le attività:

- che non possono essere assegnate al personale dipendente per inesistenza di specifiche competenze professionali;
- che non possono essere espletate dal personale dipendente per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro;
- di cui sia comunque opportuno il ricorso a specifica professionalità esterna;
- di cui comunque sia previsto, a livello ministeriale di linee guida, il ricorso a specifica Professionalità esterna.

### **Art. 10 Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base del disciplinare di incarico, ovvero, siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, ovvero può risolvere il contratto per inadempienza.

Il Dirigente competente verifica l'assenza di oneri ulteriori, previdenziali, assicurativi e la richiesta di rimborsi spese diversi da quelli, eventualmente, già previsti e autorizzati.

### **Art. 11 Pubblicità ed efficacia**

Dell'avviso si dà adeguata pubblicità tramite il sito istituzionale dell'amministrazione.

Dell'esito della procedura comparativa deve essere data la medesima pubblicità indicata.

L'efficacia dei contratti di collaborazione è subordinata agli obblighi di cui all'articolo 15 del D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013.

Pertanto, sul sito istituzionale sono oggetto di pubblicazione e aggiornamento le seguenti informazioni relative ai titolari di collaborazione o consulenza:

- a) gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico;
- b) il curriculum vitae;
- c) i compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione. La pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione, di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo per i quali è previsto un compenso, completi di indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato, nonché la comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica dei relativi dati ai sensi dell'articolo 53, comma 14, secondo periodo, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni,) sono condizioni per l'acquisizione dell'efficacia dell'atto e per la liquidazione dei relativi compensi.

L'istituzione scolastica pubblica e mantiene aggiornati sui rispettivi siti istituzionali gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata e il compenso dell'incarico.

La pubblicazione dei dati di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 15 avviene entro tre mesi dal conferimento dell'incarico e per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico.

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito web della scuola.



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

M.I.U.R. - U.S. R. per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO I**  
Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW  
Ambito Territoriale 14 - VIA BRUNO BUOZZI, 43 - 00034 COLLEFERRO (ROMA)  
Tel. 06/97236786 - Fax 06/97200755  
E-mail: [mic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:mic8c200b@pec.istruzione.it) - [mic8c200b@istruzione.it](mailto:mic8c200b@istruzione.it) -  
Sito Web [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it)

**(DELIBERA N. 45 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23/01/2018)**

**ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E  
PERSONALE INTERNO**

**TABELLA  
ESPERTO/TUTOR INTERNO E/O COLLABORAZIONI PLURIME DI ALTRE ISTITUZIONI  
SCUOLA INFANZIA**

TITOLI SPECIFICI	
Diploma/Laurea con corso di durata quadriennale coerenti con area di intervento	2 punti per titolo (Max 4)
Altri Diplomi/Lauree triennali/Dottorati ricerca	1 punto per titolo (Max 2)
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (Max 2)
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	a) 1 punto (Max 2) b) 0,5 punto (Max 1)
Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento	1 per ogni corso (Max 2)
Altri titoli: ECDL e altre certificazioni informatiche, certificazioni formative relative al progetto (minimo 20 ore e con enti accreditati dal MIUR), pubblicazioni afferenti il percorso educativo PON	1 punto per ogni corso (Max 2)
Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza	2 punti
ESPERIENZE FORMATIVE	
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON-POR come docente esperto	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON-POR come tutor, valutatore, animatore, ecc	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Esperienze lavorative pregresse inerenti le attività/tematiche del percorso progettuale	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Anzianità di servizio come docente di ruolo	Punti 1 per anno scolastico



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



M.I.U.R. - U.S. R. per il LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO I**

Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW  
Ambito Territoriale 14 - VIA BRUNO BUOZZI, 43 - 00034 COLLEFERRO (ROMA)  
Tel. 06/97236786 - Fax 06/97200755  
E-mail: [mic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:mic8c200b@pec.istruzione.it) - [mic8c200b@istruzione.it](mailto:mic8c200b@istruzione.it) -  
Sito Web [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it)

**(DELIBERA N. 45 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23/01/2018)**

**ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E  
PERSONALE INTERNO**

**TABELLA**

**ESPERTO/TUTOR INTERNO E/O COLLABORAZIONI PLURIME DI ALTRE ISTITUZIONI  
SCUOLA PRIMARIA**

TITOLI SPECIFICI	
Diploma/Laurea con corso di durata quadriennale coerenti con area di intervento	2 punti per titolo (Max 4)
Altri Diplomi/Lauree triennali/Dottorati ricerca	1 punto per titolo (Max 2)
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (Max 2)
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	a) 1 punto (Max 2) b) 0,5 punto (Max 1)
Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento	1 per ogni corso (Max 2)
Altri titoli: ECDL e altre certificazioni informatiche, certificazioni formative relative al progetto (minimo 20 ore e con enti accreditati dal MIUR), pubblicazioni afferenti il percorso educativo PON	1 punto per ogni corso (Max 2)
Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza	2 punti
ESPERIENZE FORMATIVE	
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON-POR come docente esperto	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON-POR come tutor, valutatore, facilitatore, animatore, esperto di pubblicità	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Esperienze lavorative pregresse inerenti le attività/tematiche del percorso progettuale	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Anzianità di servizio come docente di ruolo	Punti 1 per anno scolastico



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



M.I.U.R. - U.S. R. per il LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO I**

Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW  
Ambito Territoriale 14 - VIA BRUNO BUOZZI, 43 - 00034 COLLEFERRO (ROMA)  
Tel. 06/97236786 - Fax 06/97200755  
E-mail: [mic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:mic8c200b@pec.istruzione.it) - [mic8c200b@istruzione.it](mailto:mic8c200b@istruzione.it) -  
Sito Web [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it)

**(DELIBERA N. 45 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23/01/2018)**

**ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E  
PERSONALE INTERNO**

**TABELLA**

**ESPERTO/TUTOR INTERNO E/O COLLABORAZIONI PLURIME DI ALTRE ISTITUZIONI  
SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO**

TITOLI SPECIFICI	
Diploma/Laurea con corso di durata quadriennale coerenti con area di intervento	2 punti per titolo (Max 4)
Altri Diplomi/Lauree triennali/Dottorati ricerca	1 punto per titolo (Max 2)
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (Max 2)
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	a) 1 punto (Max 2) b) 0,5 punto (Max 1)
Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento	1 per ogni corso (Max 2)
Altri titoli: ECDL e altre certificazioni informatiche, certificazioni formative relative al progetto (minimo 20 ore e con enti accreditati dal MIUR), pubblicazioni afferenti il percorso educativo PON	1 punto per ogni corso (Max 2)
Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza	2 punti
ESPERIENZE FORMATIVE	
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON-POR come docente esperto	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON-POR come tutor, valutatore, facilitatore, animatore, esperto di pubblicità	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Esperienze lavorative pregresse inerenti le attività/tematiche del percorso progettuale	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Anzianità di servizio come docente di ruolo	Punti 1 per anno scolastico



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



M.I.U.R. - U.S. R. per il LAZIO

**ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO I**

Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW  
Ambito Territoriale 14 - VIA BRUNO BUOZZI, 43 - 00034 COLLEFERRO (ROMA)  
Tel. 06/97236786 - Fax 06/97200755  
E-mail: [mic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:mic8c200b@pec.istruzione.it) - [mic8c200b@istruzione.it](mailto:mic8c200b@istruzione.it) -  
Sito Web [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it)

**(DELIBERA N. 45 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23/01/2018)**

**ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E  
PERSONALE INTERNO**

**TABELLA**

**REFERENTE PER LA VALUTAZIONE INTERNO E/O COLLABORAZIONI PLURIME DI  
ALTRE ISTITUZIONI**

TITOLI SPECIFICI	
Diploma/Laurea con corso di durata quadriennale coerenti con area di intervento	2 punti per titolo (Max 4)
Altri Diplomi/Lauree triennali/Dottorati ricerca	1 punto per titolo (Max 2)
Master I Livello, Specializzazione e perfezionamento annuale	1 punto (Max 2)
Master II Livello, Specializzazione e perfezionamento pluriennale: a) coerenti con progetto o ricadenti in area didattica; b) no pertinenti	a) 1 punto (Max 2) b) 0,5 punto (Max 1)
Corsi di aggiornamento afferenti la tipologia di intervento	1 per ogni corso (Max 2)
Altri titoli: ECDL e altre certificazioni informatiche, certificazioni formative relative al progetto (minimo 20 ore e con enti accreditati dal MIUR), pubblicazioni afferenti il percorso educativo PON	1 punto per ogni corso (Max 2)
Superamento di pubblico concorso per l'accesso al ruolo di appartenenza	2 punti
ESPERIENZE FORMATIVE	
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON-POR come docente esperto	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Esperienze di formazione nell'ambito dei progetti PON-POR come tutor, valutatore, facilitatore, animatore, esperto di pubblicità	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Esperienze lavorative pregresse inerenti le attività/tematiche del percorso progettuale	Punti 1 per esperienza (Max 2)
Anzianità di servizio come docente di ruolo	Punti 1 per anno scolastico



FONDI  
 STRUTTURALI  
 EUROPEI

pon  
 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
 Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
 Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
 Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
 l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
 Ufficio IV



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

M.I.U.R.- U.S. R. per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFERRO I**  
 Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW  
 Ambito Territoriale 14 - VIA BRUNO BUOZZI, 43 – 00034 COLLEFERRO (ROMA)  
 Tel. 06/97236786 – Fax 06/97200755  
 E-mail: [mic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:mic8c200b@pec.istruzione.it) - [mic8c200b@istruzione.it](mailto:mic8c200b@istruzione.it) -  
 Sito Web [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it)

**(DELIBERA N. 45 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23/01/2018)**

**ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E  
 PERSONALE INTERNO**

**TABELLA**

**FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO INTERNO E/O  
 COLLABORAZIONI PLURIME DI ALTRE ISTITUZIONI**

TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI/ANZIANITA' SERVIZIO	ATTRIBUZIONE	PUNTI
1. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Amministrativo	Il punteggio è attribuito per un solo titolo	5 punti
2. Attestato di qualifica professionale		3 punti
Altri titoli culturali e/o certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) Corsi di formazione in ambito scolastico	Max 5	1 punto per ogni titolo e/o certificazione
Incarichi in progetti PON ed altre esperienze similari	Max 5	1 punto per incarico
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 10 anni da 11 a 20 oltre 20	punti 1 punti 2 punti 3



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



M.I.U.R. - U.S. R. per il LAZIO  
**ISTITUTO COMPRENSIVO COLLEFFERRO I**  
Cod.Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW  
Ambito Territoriale 14 - VIA BRUNO BUOZZI, 43 - 00034 COLLEFFERRO (ROMA)  
Tel. 06/97236786 - Fax 06/97200755  
E-mail: [mic8c200b@pec.istruzione.it](mailto:mic8c200b@pec.istruzione.it) - [mic8c200b@istruzione.it](mailto:mic8c200b@istruzione.it) -  
Sito Web [www.comprensivocolleferro1.it](http://www.comprensivocolleferro1.it)

**(DELIBERA N. 45 CONSIGLIO D'ISTITUTO DEL 23/01/2018)**

**ALLEGATO 1 AL REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE DI ESPERTI ESTERNI E  
PERSONALE INTERNO**

**TABELLA**

**FIGURA PROFESSIONALE: COLLABORATORE SCOLASTICO E/O COLLABORAZIONI  
PLURIME DI ALTRE ISTITUZIONI**

TITOLI /ESPERIENZE PROFESSIONALI/ANZIANITA' SERVIZIO	ATTRIBUZIONE	PUNTI
1. Licenza di scuola media	Il punteggio è attribuito per un solo titolo	1 punto
2. Attestato di qualifica professionale		2 punti
3. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado		3 punti
Altri titoli culturali e/o certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS) Corsi di formazione in ambito scolastico	Max 5	1 punto per ogni titolo e/o certificazione
Incarichi in progetti PON ed altre esperienze similari	Max 5	1 punto per incarico
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza	fino a 10 anni da 11 a 20 oltre 20	punti 1 punti 2 punti 3