



M.I.U.R.- U.S.R. per il LAZIO

ISTITUTO COMPRENSIVO "MARGHERITA HACK"

Cod. Fisc. 95036980589 - RMIC8C200B Codice Univoco: UFCWPW

Ambito Territoriale 14 – VIA B.BUOZZI,43 – 00034 COLLEFERRO (ROMA)-Tel. 06/97305269– Fax 06/97200657
e-mail: rmic8c200b@pec.istruzione.it - rmic8c200b@istruzione.it - Sito Web www.comprendivocolleferro1.it

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Roberta Pace

ALBO on line

E p.c. ai Sigg.ri Docenti

ATTI

OGGETTO: *Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola – Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico - 10.2 Avviso pubblico 1935 del 21/02/2017- Autorizzazione progetti nota MIUR prot.198 del 10 01.2018. "GIOTTOLANDIA" Codice 10.2.1A - FSEPON-LA-2017-88 - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia CUP:H55B17000100007. LEGGO,IMMAGINO,GIOCO,CREO..." Codice 10.2.2A - FSEPON-LA-2017-174 - Azioni specifiche di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base per la scuola primaria e secondaria di primo grado - CUP: H55B17000110007.*

Decreto di nomina Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi – attività di amministrazione, documentazione e gestione finanziaria del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21 febbraio 2017, Programma Operativo Nazionale 2014-2020 "Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento. *Asse I - Istruzione* - Fondo Sociale Europeo (FSE). *Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle Competenze chiave degli allievi* - Avviso pubblico 1935 del 21/02/2017- *Autorizzazione progetti nota MIUR prot.198 del 10 01.2018.*

INDIVIDUA E INCARICA

La dott.ssa Roberta Pace in servizio presso questa istituzione Scolastica in qualità di Direttore dei Servizi Generali ed Amm.vi, quale Responsabile delle attività amministrativo-contabili necessarie alla realizzazione del seguente progetto PON Codice 10.2.1A - FSEPON-LA-2017-88 Codice 10.2.2A - FSEPON-LA-2017-174 insieme al Dirigente Scolastico, il Direttore Amministrativo è responsabile delle attività dal punto di vista amministrativo-contabile.

Il Direttore Amministrativo durante l'espletamento dell'incarico dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. 44/2001 ;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 Legge n. 412/91 e Circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON.

Per le prestazioni lavorative oggetto del presente incarico il Direttore Amministrativo sarà compensato come di seguito specificato:

- pari a 16 ore retribuite a €. 18,50 l'ora (importo al Lordo Stato) così come previsto da tab.6 del CCNL vigente.
- L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo, non sono ammissibili compensi forfettari, ma tutto va parametrato in ore.
- Ai fini della liquidazione, le ore di servizio effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro di presenza. Tutti i pagamenti testé descritti avranno seguito previa effettiva disponibilità da parte dell'Istituto degli appositi fondi comunitari o nazionali riferiti al presente incarico.

Per accettazione Roberta Pace



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Maria Giuffrè

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3 comma 2 DLgs. 39/93